



**MENTERI KEHUTANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR : P.59/Menhut-II/2014**

**TENTANG**

**TATA CARA PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEHUTANAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**MENTERI KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA,**

Menimbang : bahwa berdasarkan Pasal 60 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2010 tentang Penelitian dan Pengembangan serta Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan perlu diatur mengenai Tata Cara Penyelenggaraan Sistem Informasi Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan dengan Peraturan Menteri Kehutanan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumber Daya Alam Hayati dan Ekosistemnya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3419);

2. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 167, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3888) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4412);

3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);

4. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2006 tentang Sistem Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4660);

5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

6.Peraturan.....

6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2009 tentang Pembiayaan, Pembinaan dan Pengawasan Penyuluhan Pertanian, Perikanan dan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5018);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2010 tentang Penelitian dan Pengembangan serta Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5018);
9. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2010 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi Kementerian Negara serta Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Eselon I Kementerian Negara;
10. Keputusan Presiden Nomor 84/P Tahun 2009 tentang Kabinet Indonesia Bersatu II sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Presiden Nomor 50/P Tahun 2014;
11. Peraturan Menteri Kehutanan Nomor P.2/Menhut-II/2010 tentang Sistem Informasi Kehutanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 3);
12. Peraturan Menteri Kehutanan Nomor P.40/Menhut-II/2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kehutanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 405) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Kehutanan Nomor P.33/Menhut-II/2012 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 779);
13. Peraturan Menteri Kehutanan Nomor P.7/Menhut-II/2011 tentang Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kehutanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 53);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN MENTERI KEHUTANAN TENTANG TATA CARA PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEHUTANAN.**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

Bagian Kesatu  
Pengertian

**Pasal 1**

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Pendidikan dan Pelatihan yang selanjutnya disebut diklat kehutanan adalah proses penyelenggaraan pembelajaran dalam rangka membina sikap dan perilaku, serta meningkatkan kemampuan dan ketrampilan pegawai kehutanan dan sumber daya manusia kehutanan lainnya menuju sumber daya manusia kehutanan yang profesional dan berakhlak mulia.

2.Data...

2. Data adalah gambaran dari sekumpulan fakta, konsep atau instruksi yang tersusun dalam suatu cara atau bentuk yang formal sehingga sesuai untuk komunikasi, interpretasi atau pemrosesan secara manual atau otomatis.
3. Informasi adalah keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna, dan pesan, baik data, fakta maupun penjelasannya yang dapat dilihat, didengar, dan dibaca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik ataupun nonelektronik.
4. Basis data (*database*) adalah koleksi dari sekumpulan data yang berhubungan atau terkait satu sama lain, disimpan dan dikontrol bersama dengan suatu skema atau aturan yang spesifik sesuai dengan struktur yang dibuat.
5. Database Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan adalah kumpulan dari beberapa data pendidikan dan pelatihan kehutanan yang terstruktur dan terintegrasi menjadi satu kesatuan dan membentuk data pendidikan dan pelatihan kehutanan.
6. Sistem informasi adalah suatu sistem yang terdiri atas informasi mengenai program dan hasil penelitian, pengembangan, pendidikan dan pelatihan kehutanan yang dapat diketahui dan dimanfaatkan (diakses) oleh seluruh pihak, baik masyarakat, kalangan usaha, Pemerintah, pemerintah provinsi, maupun pemerintah kabupaten/kota dan dapat digunakan sebagai sarana komunikasi antara pihak-pihak dengan instansi penyelenggara diklat Kementerian Kehutanan.
7. Identifikasi Kebutuhan Diklat yang selanjutnya disingkat IKD adalah suatu proses untuk mengungkap dan menentukan kebutuhan diklat baik pada tingkat organisasi, tingkat jabatan maupun tingkat individu.
8. Website adalah sejumlah halaman web yang memiliki topik saling terkait, terkadang disertai pula dengan berkas-berkas gambar, video, atau jenis-jenis berkas lainnya. Sebuah situs web biasanya ditempatkan setidaknya pada sebuah server web yang dapat diakses melalui jaringan seperti internet, ataupun jaringan wilayah lokal (LAN) melalui alamat internet yang dikenali sebagai URL.

## Bagian Kedua Maksud dan Tujuan

### Pasal 2

Tata cara penyelenggaraan sistem informasi pendidikan dan pelatihan Kehutanan dimaksudkan untuk mengatur penyebaran dan pemanfaatan informasi dibidang pendidikan dan diklat sebagai media komunikasi dalam upaya peningkatan pelayanan yang mendukung tugas dan fungsi Pusat Diklat Kehutanan, Balai Diklat Kehutanan dan SMK Kehutanan Negeri.

### Pasal 3

Tata cara penyelenggaraan sistem informasi pendidikan dan pelatihan Kehutanan bertujuan :

- a. memudahkan komunikasi antara pihak-pihak dengan instansi penyelenggara diklat kehutanan;
- b. memberikan....

- b. memberikan informasi penyelenggaraan diklat kehutanan yang bersifat manual dan berbasis situs (website), serta dapat dimanfaatkan/diakses oleh Pemerintah, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten/kota, dunia usaha dan masyarakat secara cepat dan mudah ;
- c. menyelenggarakan pengelolaan dokumentasi dan informasi diklat kehutanan yang terpadu, lengkap dan akurat pada unit kerja di lingkup Badan P2SDM Kehutanan;
- d. meningkatkan kualitas pelayanan kepada publik sebagai salah satu wujud tatapemerintahan yang baik, transparan, efektif, efisien dan bertanggung jawab; dan
- e. mengembangkan kerjasama yang efektif dalam penyelenggaraan diklat kehutanan.

## BAB II

### PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI DIKLAT

#### Bagian Kesatu Umum

#### Pasal 4

- (1) Sistem informasi diklat Kehutanan diselenggarakan oleh:
  - a. Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan.
  - b. Balai Diklat Kehutanan.
  - c. Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri.
- (2) Sistem informasi diklat Kehutanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi data dan informasi:
  - a. perencanaan dan pengembangan diklat;
  - b. penyelenggaraan diklat;
  - c. evaluasi pelaksanaan diklat;
  - d. sumber daya diklat.
- (3) Data dan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disajikan dalam bentuk dokumen manual dan data base.

#### Pasal 5

- (1) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan, Balai Diklat Kehutanan dan Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1), dalam menyelenggarakan sistem informasi diklat Kehutanan, wajib:
  - a. menyediakan, memberikan, dan/atau menerbitkan informasi diklat kehutanan yang sesuai dengan kewenangannya kepada pengguna.
  - b. menyediakan sarana dan prasarana pendukung penyelenggaraan sistem informasi diklat kehutanan;
  - c. menetapkan petugas pengelola;
  - d. menyediakan anggaran penyelenggaraan sistem informasi diklat Kehutanan.
- (2) Dalam menyelenggarakan sistem informasi diklat Kehutanan, penyelenggara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), bertanggung jawab kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kehutanan.

Bagian...

Bagian Kedua  
Perencanaan dan Pengembangan Diklat

Pasal 6

- (1) Perencanaan diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) huruf a, berisi informasi tentang:
  - a. jumlah diklat sesuai dengan rencana pelaksanaan diklat;
  - b. jenis diklat terdiri dari diklat prajabatan, kepemimpinan, teknis, fungsional dan administrasi;
  - c. profil diklat menggambarkan jenis dan kompetensi lulusan peserta diklat;
  - d. jadwal pelaksanaan diklat;
  - e. syarat, jumlah dan asal peserta diklat sesuai dengan jenis dan jenjang diklat;
  - f. sumber pendanaan diklat dapat berasal dari APBN dan sumber dana lain yang sah;
  - g. tempat pelaksanaan diklat di Pusat Diklat Kehutanan, Balai Diklat Kehutanan, dan tempat lain berdasarkan kerjasama diklat;
  - h. penyelenggara diklat yaitu Pusat Diklat Kehutanan, Balai Diklat Kehutanan, dan kerjasama dengan pihak lain.
- (2) Pengembangan diklat kehutanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) huruf a, berisi informasi tentang:
  - a. identifikasi kebutuhan diklat (IKD);
  - b. kurikulum silabus diklat;
  - c. metodologi diklat;
  - d. modul dan media diklat;
  - e. peraturan bidang diklat.

Pasal 7

Informasi identifikasi kebutuhan diklat (IKD) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf a, memuat :

- a. sasaran kelompok keahlian;
- b. tahun pelaksanaan;
- c. pelaksana IKD;
- d. ringkasan hasil IKD; dan
- e. rekomendasi.

Pasal 8

Informasi kurikulum silabus diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf b, memuat :

- a. dasar penetapan kurikulum;
- b. nama diklat;
- c. jenjang diklat;
- d. tujuan diklat;
- e. asal dan syarat peserta diklat;
- f. asal dan syarat pengajar diklat;
- g. jangka waktu diklat; dan
- h. daftar mata diklat.

Pasal...

### Pasal 9

- (1) Informasi metodologi diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf c meliputi metode:
  - a. klasikal, melalui pengelompokan peserta dengan perlakuan sama dalam mencapai tujuan; dan/atau
  - b. non klasiskal, melalui pelatihan di tempat kerja, lapangan dan jarak jauh.
- (2) Dalam menentukan metode diklat kehutanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan memperhatikan tujuan diklat, kondisi, lokasi, sebaran peserta, materi diklat, tenaga kediklatan, sarana, prasarana dan biaya.

### Pasal 10

Informasi modul dan media diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf d, memuat :

- a. judul;
- b. penulis;
- c. ringkasan;
- d. tahun penyusunan;
- e. kompetensi/keahlian akhir yang diperoleh.

### Pasal 11

Informasi peraturan bidang diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf e memuat :

- a. jenis peraturan;
- b. judul peraturan;
- c. tahun diundangkan;
- d. materi peraturan.

## Bagian Ketiga Penyelenggaraan Diklat

### Paragraf 1 Umum

### Pasal 12

Penyelenggaraan diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) huruf b, berisi informasi tentang:

- a. Pendidikan dan Pelatihan (diklat);
- b. Pendidikan lanjutan/karyasiswa
- c. Pendidikan menengah/SMK Kehutanan Negeri

### Paragraf 2 Pendidikan dan Pelatihan

### Pasal 13

Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf a, berisi informasi tentang:

- a. jadwal diklat;
- b. pendaftaran peserta diklat;

c.pelaksanaan...

- c. pelaksanaan diklat;
- d. alumni diklat.

#### Pasal 14

Informasi jadwal diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf a, meliputi:

- a. jenis dan jenjang diklat,
- b. jumlah peserta,
- c. waktu diklat, dan
- d. tempat pelaksanaan diklat.

#### Pasal 15

Informasi pendaftaran peserta diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf b, meliputi :

- a. waktu mulai dan batas waktu pendaftaran;
- b. tempat pendaftaran;
- c. kelengkapan pendaftaran.

#### Pasal 16

Informasi pelaksanaan diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf c, meliputi :

- a. waktu dan tempat pelaksanaan;
- b. peserta dan pengajar;
- c. tempat praktik; dan
- d. metodologi pembelajaran.

#### Pasal 17

Informasi alumni diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf d, meliputi :

- a. nama diklat;
- b. waktu dan tempat pelaksanaan;
- c. nama peserta; dan
- d. asal peserta.

#### Paragraf 3

#### Pendidikan Lanjutan/Karyasiswa

#### Pasal 18

Penyelenggaraan pendidikan lanjutan/karyasiswa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf b, berisi informasi tentang:

- a. jumlah, strata dan tahun pendidikan;
- b. bidang studi yang tersedia;
- c. tempat pendidikan/perguruan tinggi;
- d. persyaratan peserta;
- e. tata cara pendaftaran;
- f. daftar alumni.

Pasal...

#### Pasal 19

Jumlah, strata dan tahun pendidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 huruf a, berisi informasi karyasiswa tentang:

- a. formasi penerimaan calon karyasiswa;
- b. jumlah karyasiswa yang sedang menempuh pendidikan berdasarkan strata pendidikan (S3/S2/S1/D4/Diploma lain);
- c. jumlah sebaran karyasiswa per strata pendidikan/unit kerja asal karyasiswa; dan
- d. jurusan yang diambil para karyasiswa serta nama perguruan tinggi.

#### Pasal 20

Bidang studi yang tersedia sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 huruf b, berisi informasi karyasiswa tentang:

- a. perguruan tinggi;
- b. fakultas;
- c. bidang studi; dan
- d. jurusan yang sesuai dengan bidang tugas dan fungsi serta kebutuhan formasi bidang keahlian yang dibutuhkan Kementerian Kehutanan.

#### Pasal 21

Tempat pendidikan/perguruan tinggi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 huruf c, berisi informasi karyasiswa tentang:

- a. perguruan tinggi;
- b. program studi;
- c. fakultas;
- d. bidang studi; dan
- e. jurusan.

#### Pasal 22

Persyaratan peserta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 huruf d, berisi informasi karyasiswa tentang:

- a. status PNS;
- b. telah lulus seleksi 4 (empat) kriteria utama SDM aparatur kehutanan;
- c. penilaian dari atasan langsung;
- d. batas usia maksimal untuk masing-masing program studi;
- e. tidak pernah dikenakan hukuman disiplin;
- f. rekomendasi unit kerja eselon I calon karyasiswa; dan
- g. telah diterima pada tempat pendidikan/perguruan tinggi yang dituju.

#### Pasal 23

Tata cara pendaftaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 huruf e, berisi informasi karyasiswa tentang:

- a. tata cara mengisi form pendaftaran sesuai dengan formulir dari Perguruan tinggi yang telah ditetapkan oleh Kementerian Kehutanan.

b.melengkapi....



b. melengkapi berkas yang terdiri atas:

- 1) surat keterangan kesehatan;
- 2) surat pengantar/rekomendasi dari eselon I masing-masing calon karyasiswa;
- 3) fotocopy ijazah dan transkrip nilai pendidikan terakhir yang telah dilegalisir;
- 4) ringkasan rencana tulisan/penelitian yang akan dilaksanakan; dan
- 5) membuat/mengisi surat pernyataan yang ditetapkan oleh Kementerian Kehutanan dan Perguruan tinggi yang dituju.

#### Pasal 24

Daftar alumni sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 huruf f, berisi informasi karyasiswa tentang:

- a. statistik;
- b. biodata peserta;
- c. perguruan tinggi;
- d. program studi;
- e. bidang studi;
- f. status, judul tesis/disertasi;
- g. lama pendidikan;
- h. sumber dana ; dan
- i. jadwal presentasi karyasiswa

#### Paragraf 4

#### Pendidikan menengah/SMK Kehutanan Negeri

#### Pasal 25

Penyelenggaraan pendidikan menengah/SMK Kehutanan Negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf c, berisi informasi tentang:

- a. penerimaan siswa baru;
- b. potensi sumber daya manusia, terdiri dari pendidik dan tenaga kependidikan;
- c. potensi sarana dan prasarana pendidikan, terdiri dari ruang kelas, peralatan praktek, laboratorium;
- d. fasilitas kantor, terdiri dari bergerak dan tidak bergerak;
- e. kurikulum;
- f. kerjasama, melalui program *sister school* , pemanfaatan lokasi praktek dengan dunia usaha/dunia industri dan instansi kehutanan pusat dan daerah; dan
- g. data alumni.

#### Pasal 26

Kurikulum pendidikan menengah/SMK Kehutanan Negeri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 huruf e, berisi informasi tentang:

- a. kurikulum tingkat satuan pendidikan;
- b. bahan ajar;
- c. rencana pelaksanaan pembelajaran; dan
- d. proses pembelajaran, yang meliputi tatap muka/praktek sekolah, praktek industri, magang

Bagian....

Bagian Keempat  
Evaluasi Pelaksanaan Diklat

Pasal 27

- (1) Evaluasi pelaksanaan diklat kehutanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) huruf c meliputi:
  - a. evaluasi pasca pelaksanaan diklat;
  - b. evaluasi pasca pelaksanaan pendidikan lanjutan/karyasiswa.
- (2) Evaluasi pasca pelaksanaan diklat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, berisi informasi tentang:
  - a. nama diklat;
  - b. waktu pelaksanaan;
  - c. jumlah peserta;
  - d. hasil evaluasi terhadap alumni diklat; dan
  - e. rekomendasi.
- (3) Evaluasi pasca pelaksanaan pendidikan lanjutan/karyasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, berisi informasi tentang:
  - a. nama pendidikan;
  - b. waktu pelaksanaan;
  - c. jumlah peserta;
  - d. hasil evaluasi terhadap alumni pendidikan; dan
  - e. rekomendasi.

Bagian Kelima  
Sumberdaya Diklat

Pasal 28

Sumber daya diklat kehutanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3) huruf d, berisi informasi tentang:

- a. widyaiswara;
- b. guru;
- c. pengelola pendidikan dan diklat; dan
- d. sarana dan prasarana.

Pasal 29

Informasi widyaiswara dan guru sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf a dan huruf b, memuat:

- a. biodata terdiri dari nama, jabatan dan kelompok bidang keahlian;
- b. kompetensi;
- c. diklat yang pernah diikuti; dan
- d. publikasi ilmiah.

Pasal 30

Informasi pengelola pendidikan dan diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf c, memuat :

- a. biodata terdiri dari nama dan jabatan;
- b. diklat yang pernah diikuti.

Pasal....

### Pasal 31

Informasi sarana dan prasarana pendidikan dan diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf d, memuat:

- a. ruang kelas;
- b. laboratorium;
- c. kelengkapan praktik;
- d. tempat uji kompetensi (TUK);
- e. aula;
- f. asrama;
- g. dapur dan ruang makan;
- h. perpustakaan;
- i. sarana ibadah;
- j. sarana olahraga; dan
- k. KHDTK untuk diklat kehutanan.

### Pasal 32

Informasi KHDTK untuk diklat Kehutanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 huruf k memuat :

- a. lokasi;
- b. status;
- c. luas;
- d. fungsi;
- e. pengelola;
- f. pemanfaatan; dan
- g. sarana prasarana

## BAB III

### MEKANISME PELAYANAN INFORMASI DIKLAT

#### Bagian Kesatu Umum

### Pasal 33

Pelayanan informasi diklat dapat diperoleh melalui :

- a. permohonan;
- b. situs (*website*) Pusat Diklat Kehutanan dan situs (*website*) Badan Penyuluhan Dan Pengembangan SDM Kehutanan;
- c. situs (*website*) Kementerian Kehutanan.

#### Bagian Kedua Permohonan

### Pasal 34

- (1) Pelayanan informasi diklat melalui permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 huruf a, diajukan kepada:
  - a. Kepala Pusat Diklat Kehutanan;
  - b. Kepala Balai Diklat Kehutanan; atau
  - c. Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri.

(2)Permohonan....

- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan mengisi lembar permohonan yang disediakan penyedia informasi.
- (3) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berisi jenis data dan informasi yang dimohon serta rencana penggunaan data dan informasi yang dimohon.
- (4) Lembar permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) sebagaimana tercantum pada Lampiran Peraturan ini.

#### Pasal 35

- (1) Kepala Pusat Diklat Kehutanan, Kepala Balai Diklat Kehutanan atau Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri, berdasarkan permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34, menyampaikan:
  - a. pemenuhan informasi yang diminta;
  - b. penjelasan bahwa informasi masih dalam penyediaan;
  - c. penolakan apabila informasi yang dimohon tidak tersedia atau termasuk informasi yang dikecualikan.
- (2) Kepala Pusat Diklat Kehutanan, Kepala Balai Diklat Kehutanan atau Kepala Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1), membuat pembukuan permohonan dan pelayanan informasi.

#### Bagian Ketiga Situs (*website*)

#### Pasal 36

- (1) Pelayanan informasi diklat melalui *website* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 huruf b atau huruf c dapat diunduh oleh pengguna melalui situs (*website*) Badan P2SDM Kehutanan cq. situs Simpatik Pusat Diklat Kehutanan atau situs (*website*) Kementerian Kehutanan.
- (2) Pelayanan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselenggarakan oleh Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan.

#### Pasal 37

- (1) Dalam melakukan pelayanan informasi melalui situs (*website*) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36, sumber informasi diklat dapat berasal dari:
  - a. Pusat Diklat Kehutanan;
  - b. Balai Diklat Kehutanan, terdiri atas:
    - 1) BDK Bogor di Rumpin Kabupaten Bogor;
    - 2) BDK Kadipaten di Kadipaten Kabupaten Majalengka;
    - 3) BDK Pematang Siantar di Pematang Siantar;
    - 4) BDK Pekanbaru di Pekanbaru;
    - 5) BDK Samarinda di Samarinda;
    - 6) BDK Makassar di Makassar;
    - 7) BDK Kupang di Kupang.
  - c. Sekolah Menengah Kejuruan Kehutanan Negeri, terdiri atas:
    - 1) SMK Kehutanan Negeri Kadipaten di Kabupaten Majalengka;
    - 2) SMK Kehutanan Negeri Pekanbaru di Pekanbaru;
    - 3) SMK Kehutanan Negeri Samarinda di Samarinda;
    - 4) SMK Kehutanan Negeri Makassar di Makassar;
    - 5) SMK Kehutanan Negeri Manokwari di Manokwari.

(2)Perolehan....

- (2) Perolehan sumber informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara berkoordinasi.

#### BAB IV PENGELOLAAN DATA INFORMASI DIKLAT DAN PETUGAS PENGELOLA

##### Pasal 38

- (1) Pengelolaan data informasi diklat dilakukan dengan cara membuat dokumentasi data dan informasi diklat untuk keperluan pelayanan informasi publik.
- (2) Dokumentasi data dan informasi diklat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib dilakukan oleh penyelenggara sistem informasi diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5.
- (3) Dokumentasi data dan informasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dimuat dalam situs (*website*) Pusat Diklat Kehutanan dan situs (*website*) Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kehutanan, agar dapat diakses oleh pengguna.
- (4) Dokumentasi data dan Informasi sebagaimana dimaksud ayat (3) dimutakhirkan secara berkala atau setiap ada perubahan.

##### Pasal 39

- (1) Penyelenggara sistem informasi diklat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (2), dalam melakukan pengelolaan data dan informasi menunjuk dan menetapkan petugas pengelola.
- (2) Penunjukan dan penetapan petugas pengelola sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan setelah memenuhi persyaratan dan menguasai di bidang teknologi informasi.
- (3) petugas pengelola sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditunjuk dan ditetapkan oleh penyelenggara sistem informasi diklat dengan surat keputusan.
- (4) Petugas pengelola sebagaimana dimaksud pada ayat (3) bertugas antara lain:
  - a. memberikan pelayanan dan/atau tanggapan tertulis atas permohonan informasi yang dilakukan oleh pengguna;
  - b. menyiapkan buku register pelayanan informasi kepada pengguna;
  - c. mengelola, memelihara dan pemutakhiran data dan informasi diklat;
  - d. membuat laporan pelayanan informasi; dan
  - e. membuat laporan.

#### BAB VI LAPORAN DAN EVALUASI

##### Pasal 40

- (1) Petugas pengelola sistem informasi diklat, membuat laporan penyelenggaraan sistem informasi diklat kehutanan secara periodik kepada kepala satuan kerja.
- (2) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sekurang-kurangnya memuat :
  - a. gambaran umum pelayanan informasi pendidikan dan diklat, antara lain :
    - 1) sarana dan prasarana informasi diklat yang dimiliki;
    - 2) sumber daya manusia yang menangani informasi diklat;
    - 3) anggaran informasi serta laporan penggunaannya;

b.rincian...

- b. rincian layanan informasi pendidikan dan diklat, meliputi :
  - 1) jumlah pemohon informasi diklat;
  - 2) waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan;
  - 3) jumlah pemohon informasi diklat yang dikabulkan;
  - 4) jumlah pemohon informasi diklat yang ditolak beserta alasannya;
- c. kendala dalam pelaksanaan layanan.
- d. rekomendasi dan rencana tindak lanjut.

Pasal 41

- (1) Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kehutanan wajib melakukan evaluasi pelaksanaan layanan informasi diklat setiap semester.
- (2) Hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kehutanan.

BAB VIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 42

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal 27 Agustus 2014

**MENTERI KEHUTANAN  
REPUBLIK INDONESIA,**

**ttd.**

**ZULKIFLI HASAN**

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 1 September 2014

**MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,**

**ttd.**

**AMIR SYAMSUDIN**

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2014 NOMOR 1231

**Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM DAN ORGANISASI,**

**ttd.**

**KRISNA RYA**

LAMPIRAN PERATURAN MENTERI KEHUTANAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR P.59/Menhut-II/2014  
TENTANG  
TATA CARA PENYELENGGARAAN SISTEM INFORMASI PENDIDIKAN DAN  
PELATIHAN KEHUTANAN

**FORMAT FORMULIR PERMOHONAN PELAYANAN INFORMASI DIKLAT  
(rangkap dua)**



[nama badan publik dan alamat, nomor telepon, faksimili, e-mail (jika ada)]

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI

No. Pendaftaran (diisi petugas)\* : .....

Nama : .....

Alamat : .....

Nomor telepon /e-mail : .....

Rincian informasi yang dibutuhkan (tambahkan kertas bila perlu) : .....

Tujuan penggunaan informasi : .....

Cara memperoleh informasi\*\* :  1. melihat/membaca/mendengarkan/mencatat  
 2. mendapatkan salinan informasi (*hardcopy/softcopy*)\*\*\*

Cara mendapatkan salinan informasi\*\*\* :  1. mengambil langsung  
 2. kurir  
 3. pos  
 4. e-mail  
 5. faksimili

....., ....., ....., .....[tempat, tanggal, bulan, dan tahun]

Petugas Pelayanan Informasi,  
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi,

(.....)  
Nama dan tanda tangan

(.....)  
Nama dan tanda tangan

Keterangan:

\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik

\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

\*\*\* Coret yang tidak perlu

**Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM DAN ORGANISASI,**

**MENTERI KEHUTANAN  
REPUBLIK INDONESIA,**

ttd.

ttd.

**KRISNA RYA**

**ZULKIFLI HASAN**